
Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03-2017-HE

NAZIV NABAVE: **Građevinski i obrtnički radovi na rekonstrukciji i dogradnji hotela
Europa**

NAZIV PROJEKTA: **Rekonstrukcija i dogradnja hotela Europa - Karlovac**

PLANIRANI ROK ZAVRŠETKA PROJEKTA: **03.08.2018.**

POZIV: „**Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela**“

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.03.2.1.04.**

Karlovac, kolovoz 2017

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: IV-ER - KONTEX-VATROGASNE CIJEVI d.o.o. za proizvodnju opreme za vatrogastvo, Banija 161, 47000 Karlovac

OIB: 05434804094

MBS: 020024767

Broj telefona: + 385 47 609 666

Broj telefaksa: +385 47 609 667

Internetska adresa: <http://www.hotel-europa.com.hr/>

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici <http://www.hotel-europa.com.hr/>

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14),
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0. iz travnja 2016. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Josip Cvitković

Broj telefona: +385 47 645 037

Broj telefaksa: +385 47 645 038

Adresa: Banija 161, 47000 Karlovac

Adresa elektroničke pošte: j.cvitkovic@iv-er-kvc.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: j.cvitkovic@iv-er-kvc.hr

1.3 Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne

informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.hotel-europa.com.hr. Zahtjev za objašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.hotel-europa.com.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz dokumentaciju za nadmetanje posreduju se u skladu sa točkom 1.2. dokumentacije, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. Evidencijski broj nabave

03-2017-HE

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Obavijesti o nabavi (u skladu sa točkom 5. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila br. 05, verzije 2.0.

1.7. Predmet nabave

Predmet nabave su građevinski i obrtnički radovi te oprema kuhinje i servisnih prostora u sklopu projekta Rekonstrukcija i dogradnja hotela Europa – Karlovac. Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije prikazane su u troškovniku za radove (Prilog 2.). Radovi se trebaju izvršiti sukladno Glavnom projektu (Z.O.P. 26 – 15/ HE-KA)

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja te ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda mjesta izvođenja radova. Obilazak gradilišta će biti organiziran na lokaciji Ponuditelja, Banija 161, 47000 Karlovac, uz prethodnu najavu min. dva dana prije, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. ove Dokumentacije. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine te se upoznaju se s lokacijama na kojima se planira gradnja zbog ocjene građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, posebnih zahtjeva Naručitelja, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.hotel-europa.com.hr.

1.9. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 15.675.365,00 HRK bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je opisom i projektiranim količinama definiran u troškovnicima.

Prilog 2. – Troškovnik građevinsko obrtničkih radova

U sklopu nabave građevinskih i obrtničkih radova izabrani ponuditelj dužan je izvesti sljedeće radove:

1. Pripremni i zemljani radovi
2. Betonski i armirano betonski radovi
3. Zidarski radovi
4. Izolaterski radovi
5. Tesarski radovi
6. Limarski radovi

7. Stolarski radovi
8. Bravarski radovi
9. Bravarski radovi - konstrukcija
10. Fasaderski radovi
11. Soboslikarsko ličilački radovi
12. Keramičarski radovi
13. Kamenarski radovi
14. Podopolagački radovi
15. Hortikulturno uređenje
16. Prometnice
17. Oprema kuhinje
18. Vodovod i kanalizacija
19. Elektroinstalacije
20. Vatrodojava
21. Strojarske instalacije
22. Ugradnja dizala
23. „Sprinkler“ instalacije

Radovi se izvršavaju sukladno Glavnom projektu koji je sastavni dio ove dokumentacije za nabavu i pripadajućem troškovniku sa specifikacijama (Prilog 2.)

2.2 Mjesto izvršenja

Mjesto isporuke radova i roba koje su predmet ove nabave su poslovni prostori Naručitelja na adresi: Banija 161, 47000 Karlovac

2.3 Rok za pružanje usluge

Rok za pružanje usluga počinje teći dan nakon potpisa Ugovora. Početak izvođenja radova je u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa zapisnika sa prvog radnog sastanka ugovornih strana što se upisuje u građevinski dnevnik. Sastanak će se održati u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa Ugovora. Cjelokupni predmet nabave prema planu projekta treba biti izvršen do 03.07.2018. godine.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja projekta, odnosno roka za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave (skraćanje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje projekta, postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju temeljem ugovora
- vrstu i intenzitet radova te količinu i vrstu opreme.

Izabrani Ponuditelj (Izvođač) će Naručitelju platiti ugovornu kaznu dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvođača. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% (pet posto) od ukupno ugovorenih radova.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i Glavni nadzorni inženjer.

2.4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Troškovniku (Prilog 2.). U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Osim u pisanom, popunjeni Troškovnik se dostavlja i u elektroničkom obliku na CD/DVD ili USB mediju u istom formatu u kojem je i Troškovnik koji su sastavni dio ove Dokumentacije (Prilog 2.). Popunjeni Troškovnik u elektroničkom obliku mora biti identičan troškovniku u pisanom obliku.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak

253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je dostavio lažne podatke u dokumentima traženim ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio sukladno dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- a) od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u posljednje tri godine računajući do datuma početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi, koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti za svaki pojedini slučaj.

3.5. Stečaj, insolventnost, postupak likvidacije i dr.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje).

Sve odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na pod izvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod izvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj se smatra sposobnim ako je priložio ovlaštenja, suglasnosti i slično koja su gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2 Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti:

- Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta, kojim Ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana početka postupka nabave) nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedni dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja.
- Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati pozitivno poslovanje tijekom posljednje tri godine, odnosno da tijekom navedenih poslovnih godina nije ostvaren gubitak, što dokazuje dostavom odgovarajućih financijskih izvještaja za 2014., 2015. i 2016. godinu.

- Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da mu je ukupni prihod u svakoj od posljednje 3 (tri) financijske godine bio najmanje 30 mil. HRK, što dokazuje dostavom odgovarajućih financijskih izvještaja za 2014., 2015. i 2016. godinu.
- Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati ocjenu financijskog rejtinga, što dokazuje dostavom BONPLUS koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od datuma početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz dokazivanje financijske sposobnosti se odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvršenim radovima u vrijednosti najmanje procijenjene vrijednosti nabave, a koji su izvršeni tijekom godine u kojoj je započeo postupak i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis izvršenih ugovora kojim dokazuje da je izvršio najmanje jedan ili više ugovora istih ili sličnih predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave iz kojeg mora biti vidljivo da su izvedene slijedeće vrste radova:

- Građevinsko obrtnički radovi
- Prometnica (okoliš)
- Vodovod i kanalizacija
- Elektroinstalacijski radovi
- Strojarski radovi

Kod zajednice ponuditelja svi članovi zajednice mogu kumulativno dokazati tehničku sposobnost.

Također ako ponuditelj daje u podizvođenje dio radova može se osloniti na sposobnost svog podizvođenja, samo ako će taj podizvođenja i izvoditi radove za koje daje referencu. Navedeno se dokazuje Popisom ugovora o radovima, (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje).

Popis mora sadržavati: naziv korisnika projekta, kontaktne podatke korisnika projekta (telefon ili adresu e-pošte), naziv i lokaciju projekta, predmet ugovora, vrijednost projekta, status projekta (u provedbi/proveden) Ako smatra potrebnim, Naručitelj može izravno od drugih ugovornih strana zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu. Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s minimalnim brojem stručnog osoblja za potrebe izvršenja predmeta nabave sukladno najvišim standardima struke i u zadanim rokovima. Navedene osobe bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s najmanje:

1. jednim glavnim inženjerom gradilišta (građevinske ili arhitektonske struke), a sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), sa min. 8 godina radnog iskustva, od čega minimalno 4 godine na poslovima glavnog inženjera gradilišta. Također mora imati licencu za ovlaštenog voditelja gradilišta;
2. jednim inženjerom elektrotehnike s minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;
3. jednim diplomiranim inženjerom strojarstva s minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o predloženim stručnjacima (Prilog 6. Dokumentacije za nadmetanje) potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženim stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora. Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime, (2) stručna sprema osobe, (3) struka osobe, (4) datum položenog stručnog ispita osobe (ako je primjenjivo), (5) radno iskustvo osobe u struci i (6) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja.

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz poglavlja 4.3.

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3.3. Dokazi o radnom iskustvu predloženih stručnjaka

U prilogu Izjave o predloženim stručnjacima Ponuditelj mora za predložene stručnjake priložiti:

1. Glavni inženjer gradilišta (osoba arhitektonske ili građevinske struke), s minimalno 8 (osam) godina profesionalnog iskustva:
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome)
 - dokaz o položenom stručnom ispitu;

- životopis stručne osobe u kojem je obavezno navesti profesionalno iskustvo u vođenju projekata izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave – referentnu listu u Europass formatu;

Uz navedeno, kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom (Poglavlje 6. ove dokumentacije).

2. Inženjer elektrotehnike, s minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome);
- životopis stručne osobe u kojem je obavezno navesti profesionalno iskustvo - referentnu listu u Europass formatu:

3. Inženjer strojarstva, s minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome);
- životopis stručne osobe u kojem je obavezno navesti profesionalno iskustvo - referentnu listu u Europass formatu:

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 464.860,95 kune. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka u smislu točke 2. ove Dokumentacije za nadmetanje;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR0823600001502015059

Opis plaćanja: Nabava 03-2017-HE

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora da će prilikom sklapanja ugovora a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugi instrumentima osiguranja nije dopuštena osi u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan prije okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 24 mjeseca od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (uključivo PDV), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i/ili zadužnice. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor s ponuditeljem.

Ponuditelj mora dostaviti i Izjavu servisne službe za pružanje usluga održavanja opreme i instalacija koje nudi u svojoj ponudi (dio strojarstvo, vodovod i kanalizacija, elektroinstalacije) koja će za slučaj kvara na instalacijama i opremi biti na raspolaganju 24 sata 365 dana u godini za sve vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Ponuditelj mora navesti rok dolaska na lokaciju i rok za saniranje nedostataka u slučaju potrebe otklanjanja istih.

Izjava mora biti ovjerena od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta – servisne službe.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. Cijena (60% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kvaliteta (40% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu te kvalitetu, odnosno kapacitete, iskustvo, stručnost i financijsku stabilnost Ponuditelja s obzirom da prema procjeni Naručitelja kvaliteta, iskustvo i stručnost Ponuditelja ima veliki utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja i budući uspješan rad ovog projekta. Isto tako Naručitelj procjenjuje da financijska stabilnost osigurava neometano odvijanje poslovnih procesa i urednog poslovanja, budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava ponuditelja kao što je npr. dobava materijala i opreme za koje dobavljači često traži avansno plaćanje.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Kvaliteta (maksimalno 40 bodova)

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

	Kriterij	Relativna vrijednost	Maksimalni broj bodova
1.	Financijski rejting	10%	10
1.1.	Financijski rejting sukladno BONPLUS (ne stariji od 3 mjeseca od početka postupka nabave): <ul style="list-style-type: none">• Izvanredan, izvrstan ili vrlo dobar rejting – 10 bodova• Solidan, dobar ili srednji rejting – 5 bodova• Ispodprosječan ili niži rejting – 0 bodova	10%	10

2.	Broj zaposlenih djelatnika	10%	10
2.1	Broj zaposlenih djelatnika ponuditelja na raspolaganju: <ul style="list-style-type: none"> • 60 i više zaposlenih – 10 bodova • 40-59 zaposlenih – 5 bodova • manje od 40 zaposlenih -3 boda 	10%	10
3.	Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (IGI)	10%	10
3.1.	Ponudi s najvećim dodatnim iskustvom glavnog inženjera gradilišta dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: $IGI = IGI_o / IGI_m \times 10$ IGI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (zaokruženo na cijeli broj) IGI _o = dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje IGI _m = najveće dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta ponuđeno u postupku nabave 10 = maksimalni broj bodova	10%	10
4.	Jamstveni rok (J)	10%	10
4.1.	Ponudi s najduljim jamstvenim rokom (min. 2 god) dodjeljuje se maksimalnih 5 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: $J = J_o / J_m \times 5$ J = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj) J _o = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje J _m = najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku nabave 5 = maksimalni broj bodova	5%	5
4.2.	Servisna podrška (S)		
	Ponudi sa najkraćim rokom dolaska na lokaciju provedbe projekta, odnosno najkraćim rokom otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku dodjeljuje se maksimalnih 5 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: $S = S_m / S_o \times 5$ S = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za servisni rok (zaokruženo na cijeli broj) S _o = rok (u satima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje S _m = najkraći ponuđeni servisni rok (u satima) u postupku nabave 5 = maksimalni broj	5%	5
Ukupno			40

b) Cjenovni kriterij (maksimalno 60 bodova)

Maksimalni broj bodova (60) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = P_n / P_o * 60$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

P_n – cijena najniže ponude

P_o – cijena ponude koja je predmet ocjene

60 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i bodovi dobiveni pod b). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje) - prilaže se u izvorniku,
- Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje) prilažu se u izvorniku,
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Dokumentacije za nadmetanje. Dokumenti se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave,
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Dokumentacije za nadmetanje. Dokumenti se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. i 4. . ponuditelji mogu dostaviti neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata iz poglavlja 3. i 4. (izjave, potvrde, isprave). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Banija 161, 47000 Karlovac. Ponude koje se dostavljaju neposredno naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 15.00 sati. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 18.08.2017., u 9.00 sati, na adresu: IV-ER - KONTEX-VATROGASNE CIJEVI d.o.o., Banija 161, 47000 Karlovac.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora koji će se sklopiti na temelju ove nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovniku, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove i robe koje su predmet ove nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Oprema se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke “DAP” (“Delivered At Place“ Incoterms 2010 International Chamber of Commerce).

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

7.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o

javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Dokumentacije koji se odnosi na zajednicu ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više pod izvoditelja dužan je za pod izvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi sa dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje bez odgode.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

11. UGOVOR

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Moguća je izmjena Ugovora zbog nepredviđenih situacija i okolnosti koje nastanu za vrijeme provedbe projekta i izvršenja Ugovora.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje po mjesečnim situacijama koje odobri glavni nadzorni inženjer.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzije 2.0, koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: IV-ER - KONTEX-VATROGASNE CIJEVI d.o.o., Banija 161, 47000 Karlovac ili elektroničkom poštom na adresu: j.cvitkovic@iv-er-kvc.hr

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list;

Prilog 2 – Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova;

Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju;

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;

Prilog 5 – Popis ugovora o radovima (u provedbi ili završenih);

Prilog 6 – Izjava o predloženim stručnjacima;

Prilog 7 – Glavni projekt u .pdf formatu.